

# 民航华北地区管理局 飞行人员执照理论考试及语言等级测试 报名缴费流程

## 1. 基本要求

1.1 为落实民航局“放、管、服”的有关要求，制定本流程。

1.2 飞行人员执照理论考试及语言等级测试必须在按照咨询通告《民用航空器驾驶员执照理论考试点要求》(AC-61-14)及《飞行人员语言等级测试考试点要求》(AC-61-015)有关规定下设立的考试点进行(考点信息详见飞行人员信息咨询网<http://pilot.caac.gov.cn>)。

1.3 考试计划由考试点每月定期发布，具体考试日期由考试点确定。

1.4 执照理论考试费用为 70 元/每科(次)，语言等级测试为 350 元/每科(次)。

1.5 报名所提供的电子照片需满足以下要求：

- (1) 深色西装+白色衬衣+深色领带；
- (2) 文件格式为“jpg”，大小在 25~30K 之间；
- (3) 该图像规格不低于 441 象素(高) X 358 象素(宽)；

(4) 天蓝色背景。

1.6 执照理论考试报名资格需满足《民用航空器驾驶员执照理论考试》第7条款“申请人条件”要求，飞行人员语言测试报名资格需满足《飞行人员语言等级测试考试点要求》附件4“飞行员语言等级测试报名资格和流程”要求。

## 2. 报名程序

考试申请人可通过“云执照”、“考试点协议账户”及“个人申报”三种形式进行报名考试。

2.1 通过“云执照”报名（请持有云执照及学生照的考试人依照此流程报名）

(1) 持有云执照及学生照账号的考试申请人，可在考试前20天到30天通过云执照进行报名。

(2) 执照理论考试由管理局飞标处汇总“云执照”考生信息（包括考生姓名及手机号），并开具缴费书。语言等级测试由各考点管理员于考试前19天（系统截止报名后的第一天），汇总“云执照”考生信息（包括考生姓名及手机号）。并将上述信息发至局方联系人开具缴费书。

其中，考生姓名默认用作票据抬头，手机号用于接收电子缴款码及票据短信。

(3) 考试申请人应留意接收缴款短信（内含电子缴款码）。

在收到电子缴款码后尽快完成缴费（支持银行：光大、招商、华夏、中行、中信、农行、平安、建行、工行、交行、邮储、兴业等 12 家），并最迟于考试前15天将缴费凭证上传至考试报名系统。

请考试申请人在此期间保持手机畅通并关注短信。如在考试前16天还未收到短信，请及时与管理局飞标处联系。

## 2.2 通过“考试点协议账户”报名

（1）由考试申请人所在单位（航空公司、航空器驾驶员学校等）通过考点协议账户进入考试系统进行批量报名，并按要求填写报名信息 and 上传报名所需文件，包括电子照片和缴费凭证。

为保证缴费及审核时间充足，各考点应于考试前12天截止报名工作。

（2）各考点管理员应于考试报名截止后2天内整理、汇总报名信息（包括单位名称、考试工作负责人姓名、手机号），并于考试前10天报给局方联系人。其中，单位名称默认用作票据抬头，考试工作负责人手机号用于接收电子缴款码及票据短信，以上信息和缴费开票工作直接相关，必须准确无误。

（3）协议单位考试负责人应留意接收缴款短信（内含电子缴款码）。在收到电子缴款码后尽快完成缴费（支持银行：光

大、招商、华夏、中行、中信、农行、平安、建行、工行、交行、邮储、兴业等 12 家)，最迟于考试前5天将缴费凭证上传至考试报名系统。

请协议单位考试负责人在此期间保持手机畅通并关注短信。如在考试前6天未收到短信，请及时与管理局飞标处联系。

### 2.3 通过“个人申报”报名

(1) 对于没有云执照账号，也不能通过考试点协议账户申请的考试申请人，请联系局方联系人。

(2) 报名成功后，考试申请人应留意接收缴款短信（内含电子缴款码）。在收到电子缴款码后尽快完成缴费（支持银行：光大、招商、华夏、中行、中信、农行、平安、建行、工行、交行、邮储、兴业等 12 家），并最迟于考试前5天将缴费凭证上传至考试报名系统。

请考试申请人在此期间保持手机畅通并关注短信。如在考试前6天未收到短信，请及时与管理局飞标处联系。

(3) 局方联系人：

联系人：李珺 联系电话：01064592359

联系人：黄婕 联系电话：01064596016

### 2.4 报名的取消

(1) 在报名截止日期后，报名系统将自动取消未缴费考试

申请人的当次报名资格。

(2) 如果有特殊情况不得不取消考试报名，通过云执照、个人报名的考试申请人可在云执照上操作取消或通过考试点公布的联系方式告知取消。

(3) 报名缴费凭证只对当次考试有效，过期无效，参加补考需重新缴纳考试费。

(4) 考试申请人缺考及补考须满足咨询通告《民用航空器驾驶员理论考试》(AC-61-009) 及《飞行人员语言等级测试考试点要求》(AC-61-015) 相关要求。

### **3. 报名资料审核**

3.1 主管监察员在考试前完成对考试申请人的资料审核，审核通过后考试点管理员通知考生考试地点、时间和场次。

3.2 如审核不通过，则考试报名失败，考试申请人的资料将被退回，并重新进入报名程序。

### **4. 考试的实施**

4.1 考生须按通知的时间提前 30 分钟到达考场候考。

4.2 考生需携带纸质执照、身份证或护照原件，身份证或护照复印件。

### **5. 成绩单及缴费票据发放**

5.1 考试结束后打印成绩单，加盖局方飞行标准部门公章。

5.2 考试成绩单及缴费票据由考点进行发放。

## 6. 其他规定

6.1 本规定从下发即日起开始试行，华北辖区各考试点及考试申请人应根据本流程要求组织相关报名和考试活动。

6.2 考试如因工作需要延期组织，考生应接受临时调剂。

6.3 对于未按要求提交考试材料的考试申请人，不受理相关考试申请。

民航华北地区管理局

2020年1月3日

## 附件： 云执照报名流程

